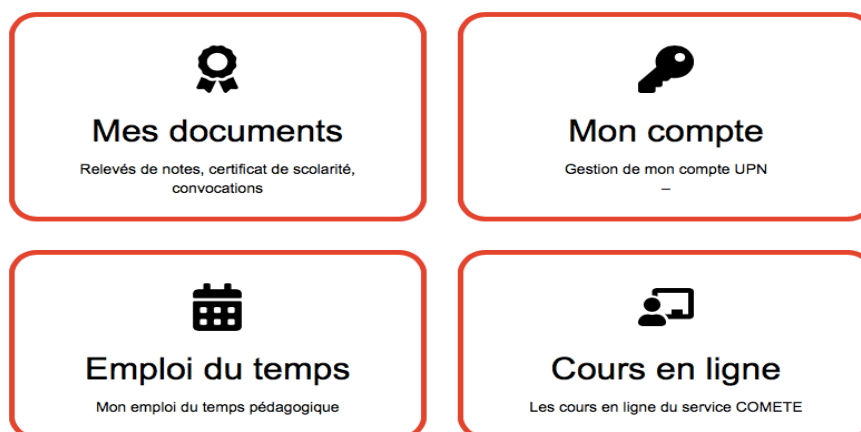


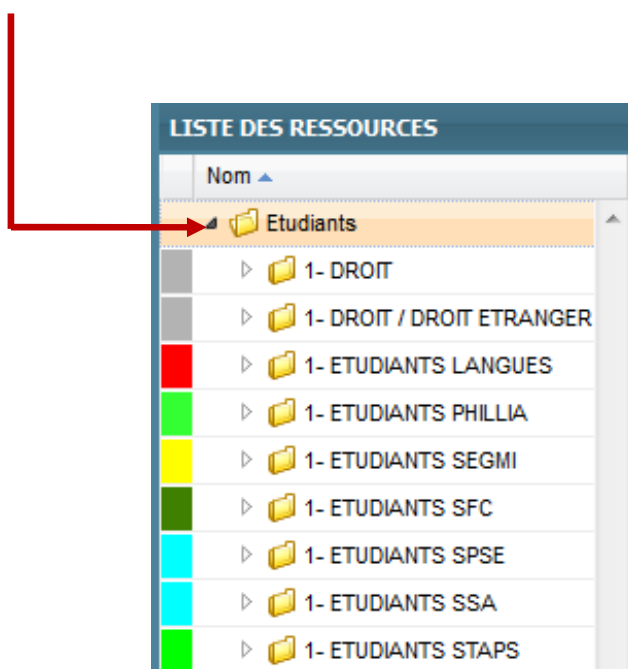
# Comment consulter son emploi du temps en ligne ?

*Attention : Il est impossible de concevoir votre emploi du temps depuis une tablette ou un smartphone. Il est impératif d'effectuer cette procédure depuis un ordinateur (PC ou Mac)*

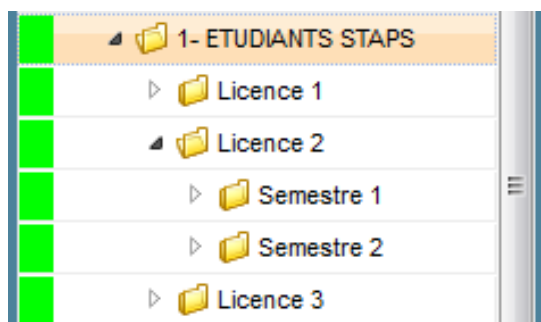
**Etape 1 :** Après vous être connecté avec vos identifiants sur votre ENT, choisissez la rubrique **Emploi du temps**.



**Etape 2 :** Cliquez sur la flèche ▶ positionnée à côté de « **Etudiants** » pour faire apparaître le menu déroulant.



**Etape 3 :** En utilisant toujours le principe de la flèche, rendez-vous sur **Etudiants STAPS**, puis sélectionnez votre **formation** et le **semestre** (si vous n'êtes pas déjà positionné sur votre formation).




**Etape 4 :** Pour voir l'ensemble de votre planning, et lors de votre **première connexion**, vous devez créer votre **profil** en sélectionnant **pour chaque EC, 1 CM et 1 groupe TD** (celui auquel vous appartenez). Pour ce faire, **avant de commencer votre sélection** de CM et TD, vous devez ouvrir **chaque dossier EC** pour faire apparaître les groupes et CM (UE1 EC1....) toujours en cliquant sur la flèche. Cela vous permettra de ne pas perdre votre sélection. Pour plus de facilité, vous pouvez agrandir la fenêtre « liste des ressources » en étirant la fenêtre sur le côté droit.

**Attention : maintenez la touche « ctrl » pour sélectionner tous vos TD et CM ! (Touche « pomme » sous Mac)**

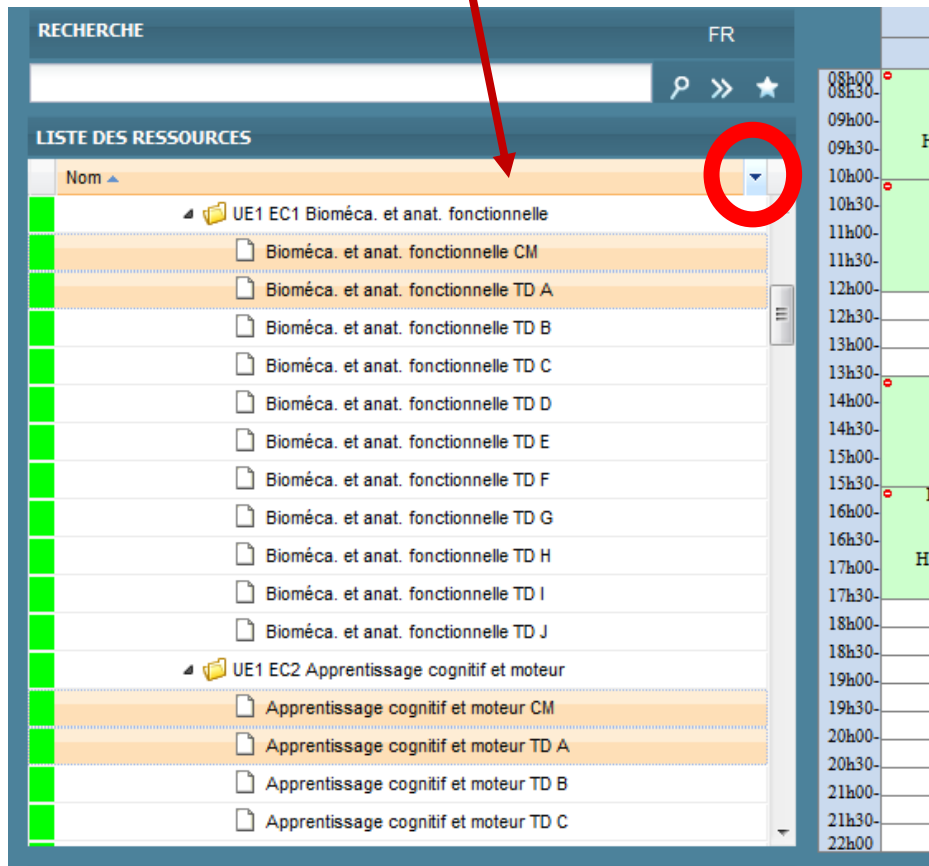
Votre emploi du temps apparait alors progressivement.

The screenshot displays a university planning interface. On the left, there is a search bar and a list of resources under 'LISTE DES RESSOURCES'. The main area is a grid showing a weekly schedule from Monday to Saturday for the week of September 28, 2015. The grid includes course names, codes, and times.

	Lundi 28/09/2015	Mardi 29/09/2015	Mercredi 30/09/2015	Jeudi 01/10/2015	Vendredi 02/10/2015	Samedi 03/10/2015
08h30-09h00	Ragotier TP01 38ST3009 TP 08h00 - 10h00 H - Petite salle Omnisport	AGA TP01 38ST3004 TP 08h00 - 10h00 1 - Salle Gym 1 DOLLEANS RAPHAEL	Hist. et socio. des APS TDA 38ST3003 TD 08h00 - 10h00 S 302			
09h00-09h30						
10h00-10h30	AOD Combat TP01 38ST3009 TP 10h00 - 12h00 H - Dojo	APA TP01 38ST3004 TP 10h00 - 12h00 1 - Danse 1 TISON Frederique	Biomécanique TDA 38ST3001 TD 10h00 - 12h00 S 303 GELAI THIERRY			
11h00-11h30						
12h00-12h30						
13h00-13h30						
14h00-14h30	Anglais TDA 38ST3006 TD 13h30 - 15h30 S 405 RICAUD RAPHAEL	AGA TP 38ST3010 TP 13h30 - 15h00 1 - Salle Gym 2 AGA TD 38ST3010 TD 13h30 - 15h00	Biomécanique et anatomie fonctionnelle 38ST3001 CM 13h30 - 15h30 S2 GELAI THIERRY	Analyse et pratique des AGA CM 38ST3004 CM 14h30 - 16h30 S2 LORRAIN ALAIN	Hist. et socio. des APS CM 38ST3003 CM 13h30 - 15h30 S1	
14h30-15h00						
15h00-15h30	Etude des milieux TDA 38ST3007 TD 15h30 - 17h30 H - Grande salle Omnisport BUANEC LUDOVIC		Apprentissage cognitif et moteur 38ST3002 CM 15h30 - 17h30 S2		Maths-Stats- Métrologie CM 38ST3005 CM 15h30 - 17h30 S1	
16h00-16h30						
16h30-17h00						
17h00-17h30						
17h30-18h00						
18h00-18h30						
18h30-19h00						
19h00-19h30						
19h30-20h00						
20h00-20h30						
20h30-21h00						
21h00-21h30						
21h30-22h00						

**Etape 5 :** Une fois l'ensemble de vos cours sélectionnés, Cliquez sur l'icône : 

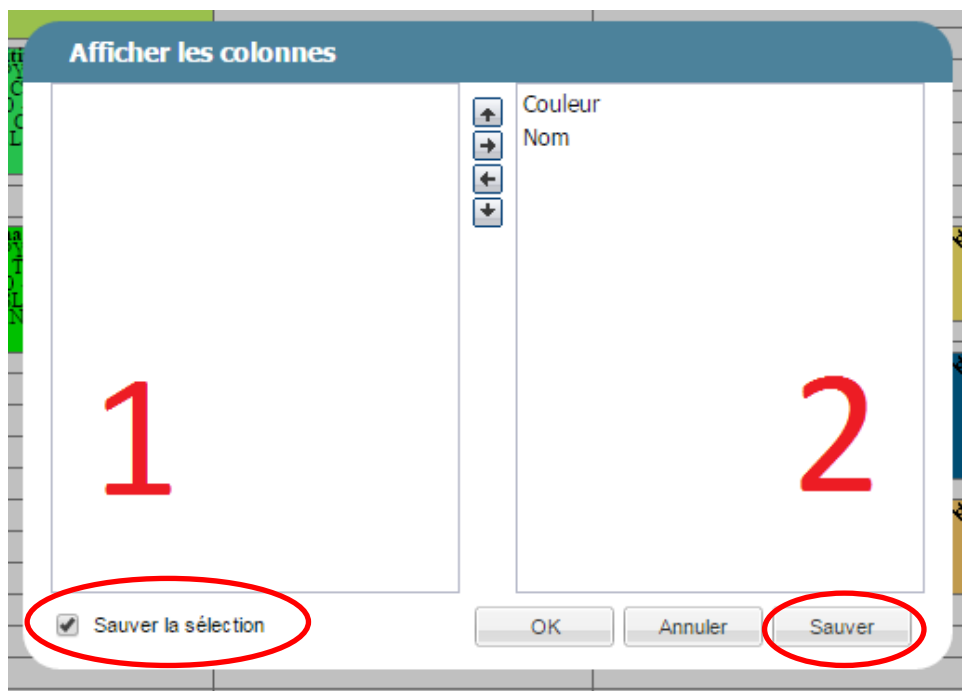
Placer le curseur à cet endroit **pour faire apparaître l'icône**



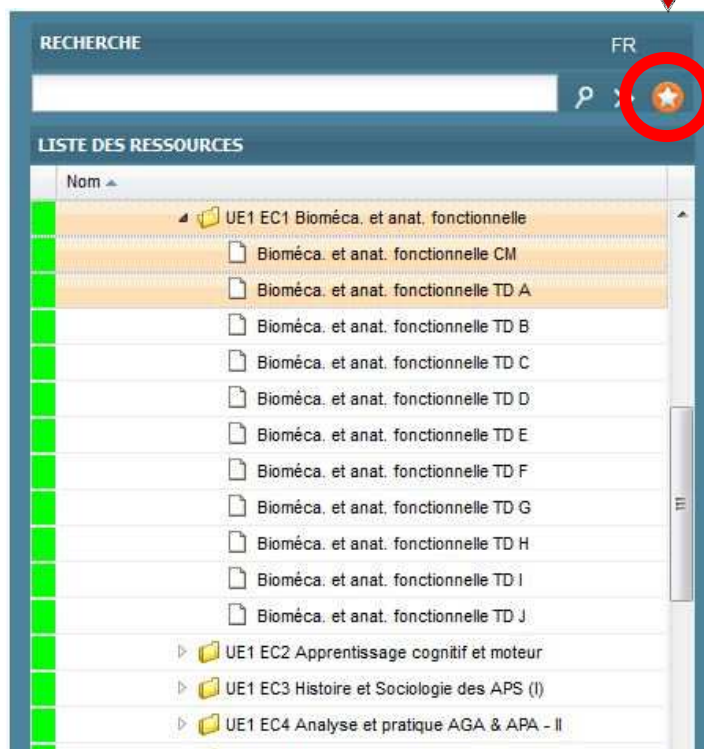
**Etape 7 :** Une fenêtre « **Afficher les colonnes** » apparaît :

Cocher « **Sauver la sélection** » **1** puis cliquer sur **Sauver** **2** .

Votre emploi du temps est sauvegardé.



**Etape 8** : Lors de vos **prochaines connexions**, il vous suffira de cliquer sur **l'étoile** pour consulter votre emploi du temps **sauvegardé**.



*Votre emploi du temps est actualisé en cas de modification par l'administration : changement de salle, d'horaire etc..., cependant l'affichage papier des emplois du temps prime, vous devez donc le consulter régulièrement.*