

Le service **Accompagnement Parcours Insertion (API- ex SCUIOIP)** a pour mission d'informer les lycéennes et lycéens, d'accueillir et d'accompagner les étudiantes et étudiants dès leur entrée à l'université et pendant tout leur parcours universitaire en vue de favoriser leur réussite et leur insertion professionnelle.

API est composé de 6 pôles. Venez les découvrir sur le site API - <https://api.parisnanterre.fr/>.

Le pôle Handicap et Accessibilité (SHA) propose des vacances :

Interprète en langue des signes

Vous souhaitez aider des étudiants en situation de handicap sur le temps universitaire.

L'interprète en langue des signes traduira des échanges entre des étudiants et des enseignants ou administratifs de la composante auquel les étudiants sont rattachés selon leur domaine d'études. Son rôle est de transposer à la fois les propos mais aussi et surtout le sens et le contexte dans le cadre des enseignements ou des examens.

Vacations : en fonction de l'emploi du temps de l'étudiant et en accord avec le responsable du Service Handicap et accessibilité

Durée : Les vacances sont variables mais ne pourront pas être supérieures à 70 heures par mois, ni excéder 670 heures de travail au maximum par année universitaire

Rémunération : 17.39€ brut de l'heure

Connaissances :

- Connaissance de l'Université Paris Nanterre et de la vie étudiante et de campus (serait un plus)
- Connaissance de sa composante d'appartenance (UFR ou institut) et sa formation (serait un plus)
- Très bonnes connaissances en français et en LSF
- Des connaissances en langues seront appréciées (anglais, espagnol, allemand, italien, etc.).

Profil :

- Concentration et attention, sens du relationnel.
- Assiduité et autonomie.
- Réactivité et capacité d'adaptation.
- Ponctualité et fiabilité.
- Discrétion et confidentialité

Conditions particulières :

- Avoir un diplôme d'interprétation en LSF
- Être inscrit à l'université
- Avoir sa carte étudiante pour l'année 2023-2024,
- Ne pas être salarié ailleurs pendant cette période (*NB : pas de cumul de contrats de travail*).

Merci de nous faire parvenir votre **lettre de motivation** et votre **curriculum vitae** à :

servicehandicap@liste.parisnanterre.fr