



L'état de modération a été mis à jour.

## Management du sport / Coordination événementiel sportif



### Description de l'employeur :

L'Académie militaire des sports de la Défense (AMSD) est un organisme interarmées qui participe à l'élaboration de la réglementation générale du sport militaire. Il met en œuvre la formation du domaine « entraînement physique militaire et sportif » (EPMS). Il organise et coordonne les activités des équipes de France militaires et des sportifs de haut niveau, sur le territoire et à l'étranger.

### Description du poste :

Mission principale :

Appuyer l'action du directeur technique des sports militaires dans le cadre d'organisation de compétitions nationales et internationales militaires programmées en France :

- championnats de France militaires ;
- tournoi sportifs des grandes écoles de la Défense ;

Gestion des services s du monde militaires.

Missions secondaires :

- Communication : participer à l'élaboration d'une

**Numéro d'offre :**

A-2026-209833

**Type de contrat :**

Apprentissage

**Niveau de diplôme préparé :**

Niveau 7 – (Bac+5 et plus)

**Domaine d'activité :**

Communication, multimédia

**Administration de rattachement :**

Ministère des Armées

**Entité :**

Centre National des Sports de la Défense

**Service d'affectation :**

Direction technique des sports militaires

**Lieu d'affectation :**

Académie militaire des sports de la Défense  
Camp Guynemer - Rue

stratégie de communication, réalisation de supports de communication, gestion des réseaux sociaux, etc...  
- Commercial : prospection commerciale, recherche de partenaires, relation fournisseurs.

des Archives  
77300  
FONTAINEBLEAU

**Localisation du poste :**  
FONTAINEBLEAU,  
Seine-et-Marne, Ile-de-  
France, FRANCE

## Détails de l'offre



### Descriptif du profil recherché :

- Étudiant(e) en STAPS / Management du sport,
- Dynamique, motivé(e), rigoureux(se),
- Intérêt pour le monde militaire et ses valeurs,
- Appétence pour le sport.

### Compétences requises:

- Connaissance du monde sportifs et de ces organisations.
- maîtrise des savoirs scientifiques (économie, sociologie, sciences de gestion, sciences juridiques et sciences sociales, etc..) nécessaires à l'analyse et à la résolution de questions liées au développement des organisations sportives ;
- Maîtrise des savoirs techniques liés au management des organisations sportives : événementiel et gestion de projet.
- Maîtrise des logiciels bureautiques, informatiques et de ses outils de création et de communication.
- Capacité d'anticipation, d'organisation et de rigueur.
- cursus universitaire privilégié : management du sport ;
- permis de conduire souhaitable ;
- bon niveau d'anglais requis.

### Informations complémentaires :

Horaires : cycle 4,5 jours (du Lundi au Jeudi : 8h-12h/13h-17h30, le vendredi : 8h-12h)

Lieux de restauration collective sur le site

Ligne SNCF la plus proche à 2,5 km (*Fontainebleau-Avon*)



## Informations pratiques



**Début du contrat :**

Septembre 2026

**Durée du contrat :**

Durée variable,

entre 12 et 24 mois

## Contact



erwan.lebrun@intra

def.gouv.fr

01.79.91.62.23