



FICHE DE POSTE

Conseiller(ère) Technique Fédéral(e)



Employeur : Comité Départemental du Sport Adapté de l'Orne

Lieu et siège administratif: Maison Départementale des Sports – 61 bis avenue de Basingstoke, 61000 Alençon

Contrat : CDI – Temps plein (modulation)

Hiérarchie : Sous l'autorité du Conseil d'Administration du CDSA 61

Prise de fonction souhaitée : 5 janvier 2026

Permis B obligatoire : Oui (utilisation du minibus du CDSA 61)

Rémunération : CCNS – Groupe 5

Candidature : CV + lettre de motivation à envoyer à cdfa.orne@gmail.com

1. Missions principales

Le (la) Conseiller(ère) Technique Fédéral(e) développe, structure et coordonne la pratique sportive pour les personnes en situation de handicap mental, psychique ou présentant un TSA sur l'ensemble du territoire ornais.

Il (elle) contribue à la promotion du Sport Adapté en cohérence avec les orientations de la Fédération Française du Sport Adapté.

2. Activités principales

Développement des activités sportives

- Promotion et développement de l'offre sportive adaptée sur le département.
- Élaboration et coordination d'un calendrier de manifestations sportives.
- Animation et accompagnement du réseau local (clubs, structures médico-sociales, partenaires).
- Soutien au développement des clubs souhaitant s'engager dans le Sport Adapté.

Projets et structuration territoriale

- Mise en œuvre d'actions visant à renforcer la présence du Sport Adapté sur le territoire.
- Travail en lien régulièrement avec le Conseil d'Administration du CDSA 61.
- Maintien et enrichissement du réseau d'acteurs institutionnels, sportifs et sociaux.

Financements et administration

- **Montage, rédaction et suivi des demandes de subventions.**
- Veille active sur les dispositifs financiers mobilisables.
- Appui à la gestion administrative en lien avec la vie associative (Loi 1901, AG...).

Communication et sensibilisation

- Création et diffusion d'outils de communication du CDSA 61.
- Valorisation des actions menées et du Sport Adapté auprès du grand public avec une sensibilisation des clubs et acteurs locaux aux spécificités du Sport Adapté.

Vie de la structure

- Collaboration étroite avec l'EAPA en poste, ainsi qu'une participation à la dynamique associative et aux réunions du CDSA 61.

3. Compétences requises

Savoirs

- Connaissance du handicap mental, psychique et TSA.
- Connaissance du fonctionnement associatif (Loi 1901).
- Maîtrise des outils informatiques.

Savoir-faire

- Organisation d'événements sportifs.
- Rédaction de dossiers (subventions, bilans, communications).
- Animation de réseau et accompagnement de clubs.
- Mise en place et suivi d'actions sportives adaptées.

Savoir-être

- Autonomie et sens des responsabilités.
- Aisance relationnelle et communication adaptée.
- Travail en équipe et coordination.
- Rigueur, organisation, adaptabilité.

4. Profil recherché

- Master STAPS APAS ou Management du sport, et Licence APA, management, gestion, communication
- Permis B indispensable.