

FICHE DE POSTE AED

Niveau d'études	Bac minimum exigé ou diplôme équivalent
Positionnement	Poste placé sous l'autorité du chef d'établissement et rattaché au Conseiller Principal d'Education (CPE)
Mission principale	Encadrement, suivi éducatif et pédagogique des élèves
Mission du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Accueil, surveillance et encadrement des élèves y compris pendant le service de demi-pension • Aide aux devoirs et soutien aux élèves en difficultés de la 6^{ème} à la 3^{ème}, • Aide à l'accès et à l'utilisation des nouvelles technologies, • Aide à l'intégration d'élèves en situation de handicap et aux primo-arrivants.
Principales tâches et activités	<p>Placé sous l'autorité directe du CPE vous devez,</p> <p>Organiser votre travail en fonction des consignes données par :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le conseiller principal d'éducation • Le chef d'établissement • Le chef d'établissement adjoint <p>Assurer :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La surveillance des élèves pendant les heures d'ouverture du collège, pendant les récréations, pendant les permanences et pendant le service de la demi-pension • La vigilance des élèves aux abords de l'établissement au moment des sorties des élèves • La gestion des permanences en organisant et en contrôlant le travail des élèves • La saisie des absences et des retards • Les appels aux familles, l'envoi des SMS ou des courriers • L'enregistrement des justificatifs, • Un appui et un accompagnement aux équipes éducative et pédagogique dans le cadre des missions d'un Assistant d'Education, • Une implication dans les projets et activités mises en place au sein du service de Vie scolaire et du collège, en général et notamment au sein du FSE (Foyer Socio-Educatif), • L'inscription et le suivi des retenues, • L'accueil au bureau de la Vie scolaire et au portail
Compétences attendues	<p>Vous devez :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoir une présentation irréprochable : <ul style="list-style-type: none"> - Vous êtes un exemple pour les élèves - Vous représentez le collège pour l'ensemble des personnes qui prennent contact avec le service Vie scolaire • Savoir travailler en équipe, être à l'écoute des équipes, des élèves (sans en faire des camarades) et des autres partenaires, • Savoir vous organiser et faire preuve de rigueur, • Être capable de prendre des initiatives pour vous adapter aux circonstances, • Savoir rendre compte de ses activités auprès du CPE ou du chef d'établissement, • Connaître la structure et le fonctionnement du collège ainsi que l'environnement institutionnel • Faire des propositions pour améliorer le fonctionnement du service ou pour initier des projets éducatifs et/ou pédagogiques.
Spécificités et contraintes du poste	<p>Le service ne peut fonctionner sans un minimum de règles ; vous devez :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respecter les plannings, • Respecter les règles (sécurité, confidentialité...), • Assurer la sécurité des élèves placés sous votre responsabilité, • Être exemplaire dans votre comportement et dans votre langage • Être assidu et ponctuel